

靜宜大學 國際暨兩岸事務處
「徵件書審平台系統-計畫填報改版」
學校填報者使用手冊
(重點產業系所招生計畫書)

文件版本： 2.0

發行日期： 中華民國 114 年 07 月 03 日

智新資通股份有限公司謹製

版本修訂 紀錄表

文件版本	制/修訂日期	內容說明	作者
1.0	114年04月14日	初稿	智新資通股份有限公司
2.0	114年07月03日	二稿	智新資通股份有限公司

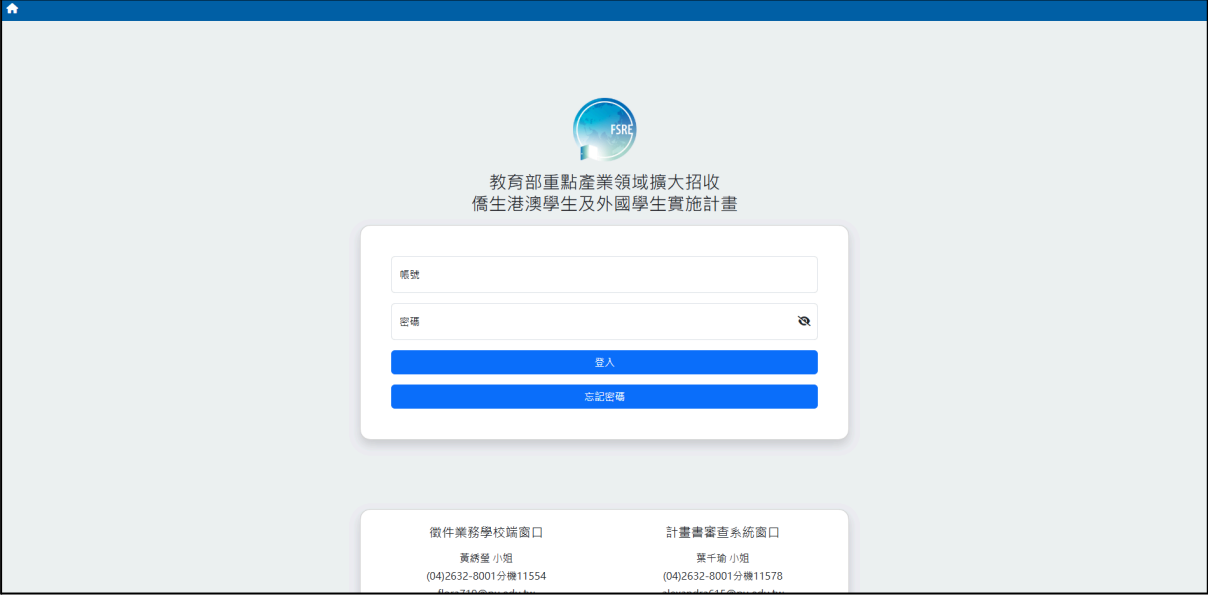
目錄

一、 登入功能	4
1. 忘記密碼	4
二、 登出功能	5
三、 儀表板	5
四、 個人專區	6
1. 修改帳號資料	6
2. 修改密碼	7
3. 節次設定	7
五、計畫申請(欄位若有*符號為必填)	8
1. 計畫申請-新辦	8
1.1. 展開與收合功能	9
1.2. 基本資料表	9
1.3. 學校近3學年度(111-113學年度)境外生招生情形	11
1.3. 國別/僑居地及人數	13
1.4. 115學年度招生系所班級及名額	14
1.5. 辦理系所班別課程之語言教學方式	15
1.6. 系所輔導機制規劃	15
1.7. 華語課程規劃	16
1.8. 獎助學金	17
1.9. 收費、退費標準	18
1.10. 其他(教學軟硬體及相關安排/設施)	19
1.11. 檔案上傳	19
1.12. 暫存	20
1.13. 下載(若沒有填寫欄位*符號，會被系統阻擋)	21
2. 計畫申請-續辦	21
2.1. 展開與收合功能	23
2.2. 基本資料表	24
2.3. 學校近3學年度(111-113學年度)境外生招生情形	24
2.3. 國別/僑居地及人數	26
2.4. 115學年度招生系所班級及名額	27

2.5. 辦理系所班別課程之語言教學方式	28
2.6. 系所輔導機制規劃及成效	28
2.7. 華語課程規劃及成效	29
2.8. 獎助學金	31
2.9. 收費、退費標準	32
2.10. 其他(教學軟硬體及相關安排/設施)	33
2.11. 檔案上傳	33
2.12. 暫存	34
2.13. 下載(若沒有填寫欄位*符號，會被系統阻擋)	35
六、週報表(欄位若有*符號為必填)	36
1. 週期表填寫	36
1.1. 展開與收合功能	37
1.2. 僑外生就學情形填報(學生資料)	38
1.2.1. 僑外生就學情形填報(學生資料)－匯入學生資料	39
1.3. 暫存	39
1.4. 下載(若沒有填寫欄位*符號，會被系統阻擋)	39
七、成果報告(欄位若有*符號為必填)	41
1. 成果報告	41
1.1. 展開與收合功能	42
1.2. 填表人資料	43
1.3. 招生情形(部分欄位由週報表代入)	43
1.4. 收費、退費標準、獎助學金	45
1.5. 華語課程及專業課程輔導機制	46
1.6. 輔導機制	47
1.7. 檔案上傳	47
1.8. 暫存	48
1.9. 下載(若沒有填寫欄位*符號，會被系統阻擋)	48

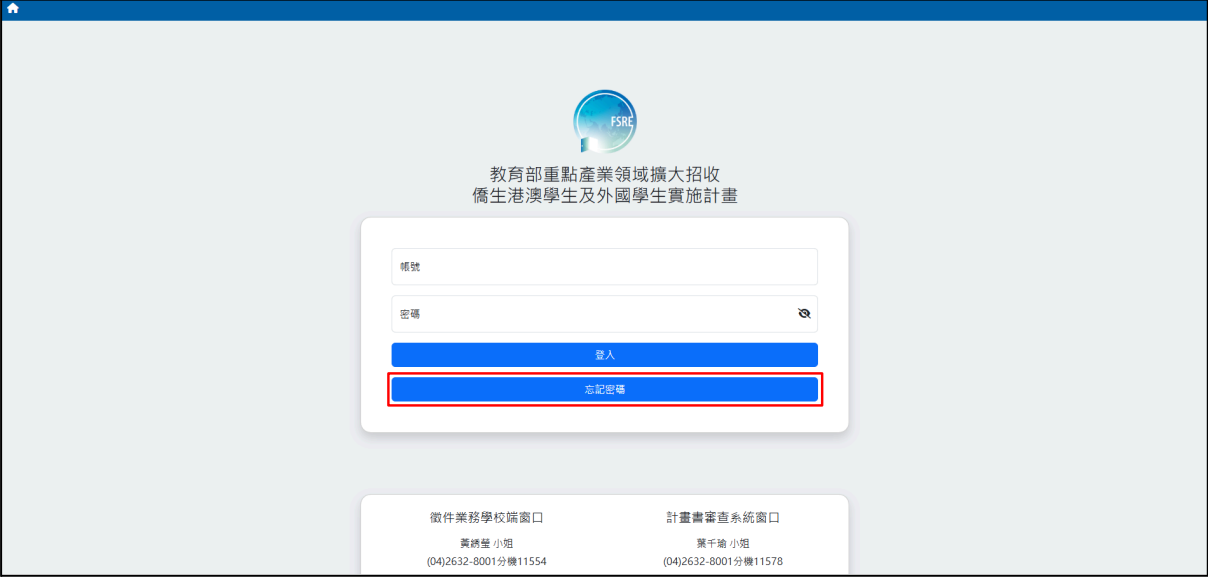
一、登入功能

輸入網址「<https://moefsrepu.pu.edu.tw/login>」，輸入帳號、密碼，即可登入管理平台。



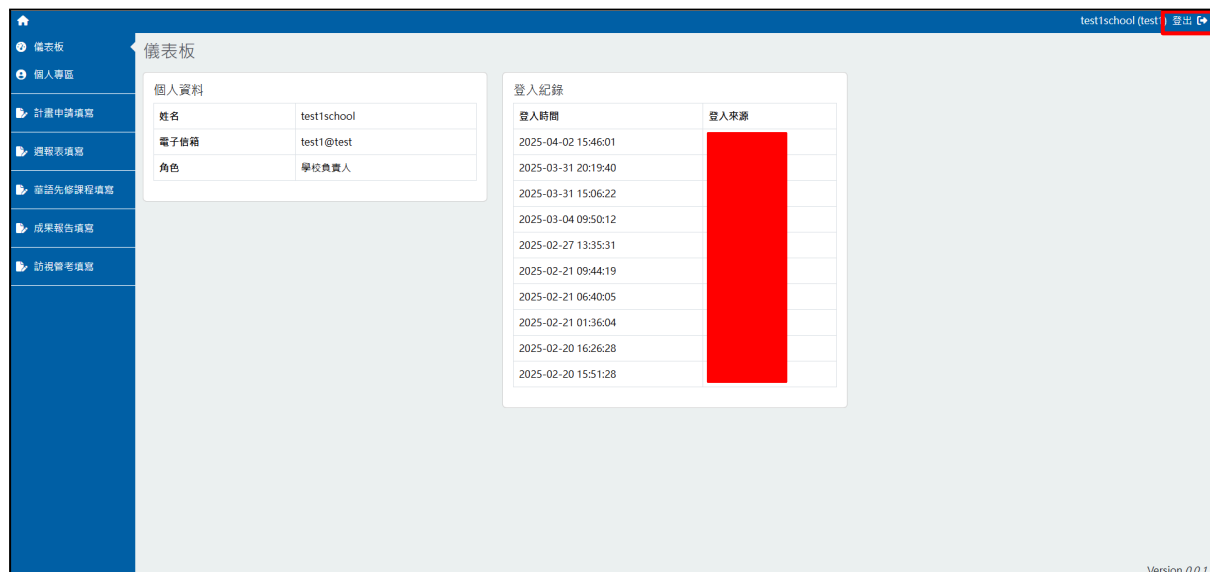
1. 忘記密碼

可於登入畫面，點擊「忘記密碼」，即可到忘記密碼頁面。



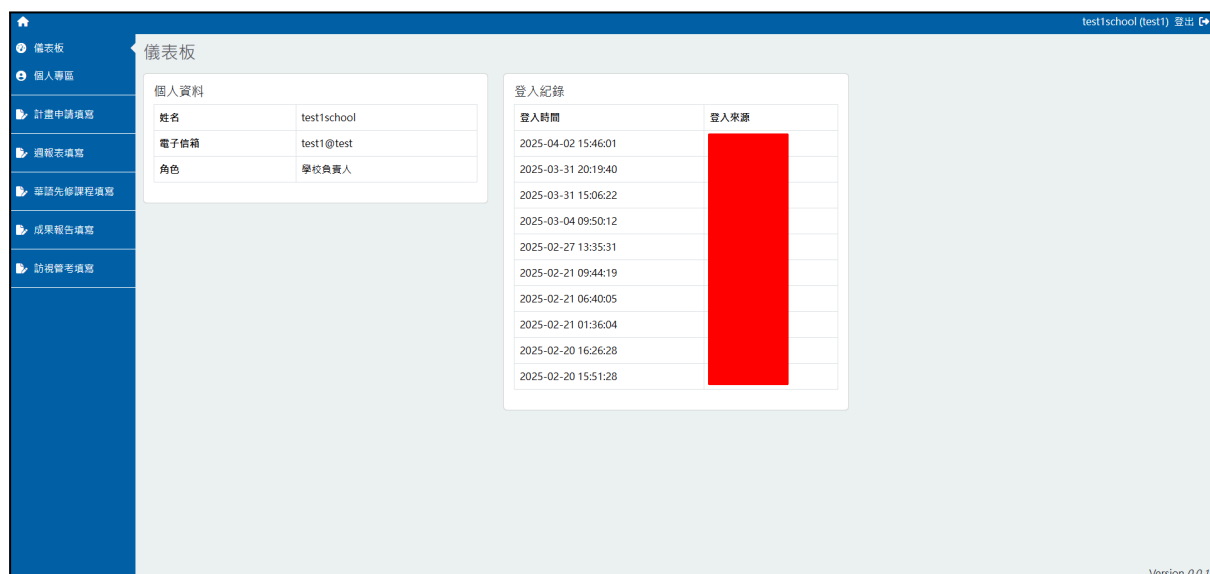
二、登出功能

可點擊右上「登出」，即可登出管理平台。



三、儀表板

提供查看的個人資料以及登入紀錄(包括登入時間和登入來源)。



四、個人專區

提供查看與修改個人資料以及修改密碼。

個人專區

修改個人資料

姓名

test1school

電子信箱

test1@test

更新

修改密碼

目前密碼

密碼

確認密碼

更新

1. 修改帳號資料

提供查看與修改帳號資料，資料包含姓名以及電子信箱。

個人專區

修改個人資料

姓名

test1school

電子信箱

test1@test

更新

修改密碼

目前密碼

密碼

確認密碼

更新

2. 修改密碼

可於個人專區「修改密碼」區域，輸入目前密碼、密碼以及確認密碼（需符合密碼規則設定 12 個字元以上，需參雜數字、英文字母大寫、小寫及特殊符號），即可修改密碼。

- 系統規定：每次修改密碼需間隔 1 天。

The screenshot shows the 'Personal Area' (個人專區) with a sidebar on the left containing links like 'Dashboard' (儀表板), 'Personal Area' (個人專區), 'Application Form' (計畫申請填寫), 'Progress Form' (進程表填寫), 'Mandarin Course Form' (華語先修課程填寫), 'Achievement Report Form' (成果報告填寫), and 'Interview Form' (訪視管考填寫). The main content area has a 'Modify Password' (修改密碼) section highlighted with a red border. This section contains three input fields: 'Current Password' (目前密碼), 'Password' (密碼), and 'Confirm Password' (確認密碼), each with a toggle icon to show or hide the text. Below these fields is a blue 'Update' (更新) button.

3. 節次設定

用來設定設立國際專修計畫書-僑外生就學情形填報(華語先修課表)。

點擊「新增節次」輸入節次、開始/結束時間以及選擇啟用此節次後，點擊「儲存節次設定」，即可完成節次新增。

The screenshot shows the 'Session Setting' (節次設定) form. It has a sidebar on the left with the same links as the previous screenshot. The main content area is titled 'Session Setting' (節次設定) and includes a sub-header 'Set your class session time, the Mandarin pre-course will be displayed at this time.' (設定您的課表節次時間，華語先修課表將依此時間顯示。). Below this, there are six session setting cards arranged in a 2x3 grid. Each card has a 'Session Number' (節次編號) field, 'Start Time' (開始時間) and 'End Time' (結束時間) dropdowns, and a checkbox to 'Use this session' (啟用此節次). At the bottom left, there are two buttons: 'Add Session' (新增節次) and 'Save Session Setting' (儲存節次設定), which are highlighted with a red border.

五、計畫申請(欄位若有*符號為必填)

計畫申請分為新辦以及續辦，填寫的欄位不同，以下分別介紹各別需要填寫的欄位：

1. 計畫申請-新辦

於左側選單點擊「計畫申請填寫」，可於頁面找到要查看的計畫後，點擊「查看進度」即可查看。

The screenshot shows the 'Plan Application' page. On the left sidebar, 'Plan Application' is selected. The main area displays a table of plans. The first plan is '設立國際專修部(新辦)-2025/02/18'. The 'View Progress' button for this plan is highlighted with a red box.

ID	專案名稱	操作
1	設立國際專修部(新辦)-2025/02/18	查看進度
7	重點產業系所招生(新辦)-2025/04/11	查看進度

點擊「查看進度」後，可進入該計畫的查看進度頁面，可點擊「填寫計畫」來進行編輯。

The screenshot shows the 'View Progress' page for the plan '重點產業系所招生(新辦)-2025/04/11'. The 'Fill Plan' button is highlighted with a red box.

ID	進度名稱	開放上傳日期	上傳截止日期	操作
34	測試計畫-新辦	2025-04-14 10:00:00	2025-04-15 12:00:00	填寫計畫

點擊「填寫計畫」後，就可於填寫計畫頁面，進行填寫。

基本資料表				
申請名額與招生科系 (學程)				
此處資訊將會帶入下方的「115學年度招生系所班別及名額」，故無需填寫。				
填表人資料				
單位及職稱 *		姓名 *		
123		123		
電話 *		Email *		
123		123@123		
壹(一)、學校近3學年度(111-113學年度)境外生招生情形				
展開說明				
招生情形				
僑港澳生				
111 學年度				
學士班	招生名額 (A) *	註冊人數 (B) *	註冊率 (B/A)	
	4	5	1.250	
碩士班	招生名額 (A) *	註冊人數 (B) *	註冊率 (B/A)	
	6	7	1.167	
博士班	招生名額 (A) *	註冊人數 (B) *	註冊率 (B/A)	

1.1. 展開與收合功能

在填寫計畫頁面中，點擊「展開全部」即可展開所有欄位，點擊「收合全部」即可收起所有欄位。

基本資料表				
申請名額與招生科系 (學程)				
此處資訊將會帶入下方的「115學年度招生系所班別及名額」，故無需填寫。				
填表人資料				
單位及職稱 *		姓名 *		
123		123		
電話 *		Email *		
123		123@123		
壹(一)、學校近3學年度(111-113學年度)境外生招生情形				
展開說明				
招生情形				
僑港澳生				
111 學年度				
學士班	招生名額 (A) *	註冊人數 (B) *	註冊率 (B/A)	
	4	5	1.250	
碩士班	招生名額 (A) *	註冊人數 (B) *	註冊率 (B/A)	
	6	7	1.167	
博士班	招生名額 (A) *	註冊人數 (B) *	註冊率 (B/A)	

1.2. 基本資料表

可填寫以下欄位：

填表人資料：可填寫服務單位、姓名職稱、聯絡電話以及電子郵件。

此處資訊將會帶入下方的「115學年度招生系所班別及名額」，故無需填寫。

● 儀表板

● 個人專區

● 計畫申請填寫

● 遴選表填寫

● 申請先修課程填寫

● 成果報告填寫

● 訪視備考填寫

← 返回

☒ 展開全部 ☒ 收合全部

基本資料表

申請名額與招生科系 (學程)

此處資訊將會帶入下方的「115學年度招生系所班別及名額」，故無需填寫。

填表人資料

單位及職稱 *

123

姓名 *

123

電話 *

123

Email *

123@123

1.3. 學校近3學年度(111-113學年度)境外生招生情形

點擊「填寫說明」，可查看填寫的說明。

可填寫僑港澳生與外國學生的招生名額、註冊人數以及註冊率。

111 學年度			
學士班	招生名額 (A) *	註冊人數 (B) *	註冊率 (B/A)
	4	5	1.250
碩士班	招生名額 (A) *	註冊人數 (B) *	註冊率 (B/A)
	6	7	1.167
博士班	招生名額 (A) *	註冊人數 (B) *	註冊率 (B/A)
	8	9	1.125
112 學年度			
學士班	招生名額 (A) *	註冊人數 (B) *	註冊率 (B/A)
	44	55	1.250
碩士班	招生名額 (A) *	註冊人數 (B) *	註冊率 (B/A)
	66	77	1.167
博士班	招生名額 (A) *	註冊人數 (B) *	註冊率 (B/A)
	88	99	1.125
113 學年度			
學士班	招生名額 (A) *	註冊人數 (B) *	註冊率 (B/A)
	444	555	1.250

12

1.3. 國別/僑居地及人數

可填寫僑港澳生以及外國學生的數量，點擊「新增國家」，新增其他國家的學生的數量，填寫完畢後，可於學生總人數統計看到總體學生的總數。

113學年度

僑港澳生總人數: 3

外國學生總人數: 3

國別: 希臘

111學年度

僑港澳生: 1

外國學生: 1

112學年度

僑港澳生: 2

外國學生: 2

113學年度

僑港澳生: 3

外國學生: 3

刪除

新增國家

壹、學校僑生港澳學生及外國學生國別/僑居地及人數

學生總人數統計

學年度	僑港澳生總人數	外國學生總人數
111學年度	1	1
112學年度	2	2
113學年度	3	3

1.4.115學年度招生系所班級及名額

可於此填寫以下欄位：

點擊「填寫說明」，可查看填寫的說明。

(1)招生名額總數：僑港澳生、外國學生的學士班、碩士班以及博士班人數。

招生名額總數

學士班		碩士班		博士班	
僑港澳生 *	外國學生 *	僑港澳生 *	外國學生 *	僑港澳生 *	外國學生 *
44	55	66	77	88	99

辦理系所

學制班別 *	系所名稱 *	領域 *
學士班	資訊管理學系	智慧機械

系統總數: 2

(2)可於下方接續填寫辦理系所，填寫學制班別、系所名稱以及領域，新增/刪除系所。

招生名額總數

學士班		碩士班		博士班	
僑港澳生 *	外國學生 *	僑港澳生 *	外國學生 *	僑港澳生 *	外國學生 *
44	55	66	77	88	99

辦理系所

學制班別 *	系所名稱 *	領域 *
學士班	資訊管理學系	智慧機械
學士班	資訊管理學系	智慧機械

系統總數: 2

+ 新增系所

1.5. 辦理系所班別課程之語言教學方式

點擊「填寫說明」，可查看填寫的說明。

可填寫教學方式以及教學方式敘述。

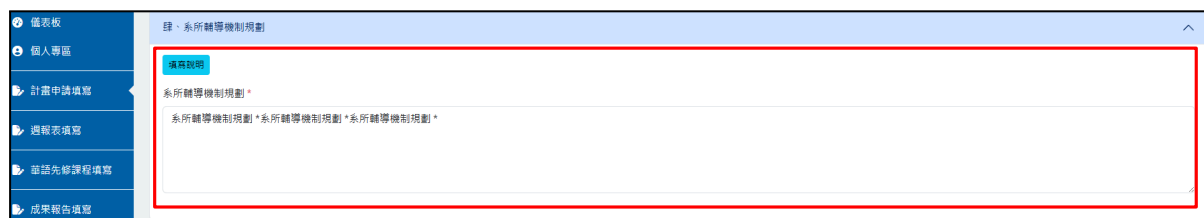


The screenshot shows a web interface for filling out the 'Language Teaching Method' form. On the left is a blue sidebar with navigation links: 儀表板, 個人專區, 計畫申請填寫, 選報表填寫, 選語先修課程填寫, 成果報告填寫, and 訪視備考填寫. The main content area has a title bar '參、辦理系所班別課程之語言教學方式' and a '填寫說明' (Fill in instructions) button. Below the button, there are two sections: '教學方式' (Teaching Method) with radio buttons for 中文 (selected), 全英, and 中文但英語課程足以畢業; and '教學方式敘述' (Teaching Method Description) with a text input field labeled '教學方式敘述 * 教學方式敘述 *'.

1.6. 系所輔導機制規劃

點擊「填寫說明」，可查看填寫的說明。

可填寫系所輔導機制規劃。



The screenshot shows a web interface for filling out the 'System Guidance Mechanism Planning' form. On the left is a blue sidebar with navigation links: 儀表板, 個人專區, 計畫申請填寫, 選報表填寫, 選語先修課程填寫, 成果報告填寫, and 訪視備考填寫. The main content area has a title bar '肆、系所輔導機制規劃' and a '填寫說明' (Fill in instructions) button. Below the button, there is a text input field labeled '系所輔導機制規劃 * 系所輔導機制規劃 * 系所輔導機制規劃 *'.

1.7. 華語課程規劃

可填寫以下欄位：

點擊「填寫說明」，可查看填寫的說明。

(1)課程內容。

(2)學期學習時數與課程安排(含學分規劃)。

(3)授課師資。

伍、華語課程規劃

填寫說明

課程內容 *

123

學期學習時數與課程安排(含學分規劃) *

填寫說明

123

華語課程安排含學分課程，請於附件提供課程規劃表。

授課師資 *

填寫說明

123

呈上步驟，可接續填寫授課方式與地點、華語輔導機制、語文能力檢測規劃。

授課方式與地點 *

123

華語輔導機制 *

123

語文能力檢測規劃 *

123

1.8. 獎助學金

點擊「填寫說明」，可查看填寫的說明。

可於此填入序號、獎學金項目、獎學金金額、名額、申請資格以及新增/刪除獎助學金。

序號 *	獎學金項目 *	獎學金金額 *	名額 *
1	123	123	123

+ 新增獎助學金

1.9. 收費、退費標準

可於此填寫以下欄位：

- (1)學雜費收費標準：適用學生、系所、學費、雜費、總計以及新增/刪除收費標準。
- (2)其他收費及住宿費標準：其他費用、費用、備註、新增/刪除其他收費。
- (3)住宿費：宿舍名稱、費用/學期(不含押金)、規格、新增/刪除住宿費。
- (4)退費標準與辦理時程。
- (5)收退費補充說明。

學雜費收費標準 *

適用學生 *	系所 *	學費 *	雜費 *	總計
適用學生 12233	123	123	123	246
X 刪除				
+ 新增收費標準				

其他收費及住宿費標準 *

其他收費 *

其他費用 *	費用 *	備註
123	123	123
X 刪除		
+ 新增其他收費		

住宿費

宿舍名稱 *	費用/學期(不含押金) *	規格
123	123	123
X 刪除		
+ 新增住宿費		

退費標準與辦理時程 *

123

收退費補充說明 *

123

1.10. 其他(教學軟硬體及相關安排/設施)

點擊「填寫說明」，可查看填寫的說明。

可於此填寫其他。

The screenshot shows the 'Other' section of the application form. On the left is a blue sidebar with navigation links: 儀表板, 個人專區, 計畫申請填寫, 週報表填寫, 華語先修課程填寫, and 成果報告填寫. The main content area has a title bar '刪、其他 (教學軟硬體及相關安排/設施)' with an upward arrow. Below it is a tab labeled '填寫說明'. A large text input area contains the number '123'.

1.11. 檔案上傳

可於此上傳檔案，包含計畫書、修正計畫書以及意向書。

The screenshot shows the '檔案上傳' (File Upload) section. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a title bar '伍、華語課程規劃' with a dropdown arrow. Below it are several sections: '陸、僑外生獎助學金', '柒、收費、退費標準', and '捌、其他 (教學軟硬體及相關安排/設施)', each with a dropdown arrow. The '檔案上傳' section is highlighted with a red box. It contains three upload fields: '計畫書' (with a red asterisk), '修正計畫書', and '意向書'. Each field has a '選擇檔案' (Choose File) button, a text input showing '測試文件.pdf', and a note '僅限 PDF 格式'. At the bottom of the section are '儲存' (Save) and '下載' (Download) buttons.

1.12. 暫存

如果要暫時存檔，可以點擊「暫存」，點擊後系統會檢查已經填寫的資料是否符合格式，符合的話，即可暫存成功。

The screenshot displays a web interface for a grant application system. On the left is a blue sidebar with navigation links: 儀表板, 個人專區, 計畫申請填寫, 經費表填寫, 徵語先修課程填寫, 成果報告填寫, and 訪視報告填寫. The main content area has a top navigation bar with '添、改、查、退費標準' and a dropdown menu showing '刪、其他 (教學軟硬體及相關安排/設施)'. Below this is a '檔案上傳' section with three categories: '計畫書', '修正計畫書', and '意向書'. Each category shows a '選擇檔案' button, a file name '測試文件.pdf', a '上傳時間: 2025/4/14 下午6:23:17', and a '下載' button. At the bottom left of the main area, the '儲存' button is highlighted with a red box, next to a '下載' button. A green notification bar at the bottom right indicates '儲存成功'.

1.13. 下載(若沒有填寫欄位*符號，會被系統阻擋)

填寫完畢並儲存後，點擊「下載」，即可將下載該計畫。

The screenshot shows the '計畫申請填寫' (Plan Application Form) page. On the left is a blue sidebar with navigation links: 儀表板, 個人專區, 計畫申請填寫 (highlighted), 繳報表填寫, 學語先修課程填寫, 成果報告填寫, and 訪視督考填寫. The main content area has a dropdown menu with options: 伍、華語課程規劃, 陸、僑外生獎助學金, 柒、收費、退費標準, and 捌、其他(教學軟硬體及相關安排/設施). Below this is a '檔案上傳' (File Upload) section with three rows for '計畫書', '修正計畫書', and '意向書'. Each row has a '選擇檔案' (Select File) button and a '測試文件.pdf' (Test File.pdf) link. At the bottom left of the main area are '儲存' (Save) and '下載' (Download) buttons. The '下載' button is highlighted with a red rectangle.

2. 計畫申請-續辦

可於計畫申請填寫頁面中，找到要查看的計畫後，點擊「查看進度」即可查看。

The screenshot shows the '計畫申請填寫' (Plan Application Form) page. The '計畫申請填寫' link in the sidebar is highlighted with a red rectangle. The main content area has a dropdown menu for '專案類型' (Project Type) set to '全部類型' (All Types). Below this is a table with columns: ID, 專案名稱 (Project Name), and 操作 (Action). The table lists three projects:

ID	專案名稱	操作
1	設立國際專修部(新辦)-2025/02/18	查看進度
7	重點產業系所招生(新辦)-2025/04/11	查看進度
8	重點產業系所招生(續辦)-2025/04/11	查看進度

The '查看進度' (View Progress) link for the third project is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the page, there is a pagination bar showing '顯示 10 筆' (Show 10 items), '顯示第 1 至 3 筆, 共 3 筆' (Show 1 to 3 items, total 3 items), and '最前頁 < 1 > 最末頁' (First page, 1, Last page).

點擊「查看進度」後，可進入該計畫的查看進度頁面，可點擊「填寫計畫」來進行編輯。

計畫申請填寫 / 查看進度

計畫名稱：重點產業系所招生(續辦)-2025/04/11

← 返回

搜尋進度名稱

ID	進度名稱	開放上傳日期	上傳截止日期	操作
35	測試計畫-續辦	2025-04-14 12:00:00	2025-04-14 20:00:00	填寫計畫

顯示 10 筆

顯示第 1 至 1 筆, 共 1 筆

最前頁 < 1 > 最末頁

點擊「填寫計畫」後，就可於填寫計畫頁面，進行填寫。

計畫申請填寫 / [查看進度](#) / 填寫

計畫名稱：重點產業系所招生(續辦)-2025/04/11

進度名稱：測試計畫-續辦

← 返回

☒ 展開全部 ☒ 收合全部

填表人資料

服務單位 *

姓名簡稱 *

聯絡電話 *

Email *

臺、招生成果與審核通過情形

(一)111及112學年度招生系所

學制班別 *

招生系所 *

招生學年度 (如備核定招生請打 ☒)

請選擇...

請選擇...

☐ 111學年度 ☐ 112學年度

× 刪除

+ 新增系所

(二)111及112學年度核定、錄取、篩選及退學情形

111學年度

2.1. 展開與收合功能

在填寫計畫頁面中，點擊「展開全部」即可展開所有欄位，點擊「收合全部」即可收起所有欄位。



The screenshot shows the 'Basic Information Table' (基本資料表) section of the application form. At the top left of the form area, there are two buttons: '展開全部' (Expand All) and '收合全部' (Collapse All). The '展開全部' button is highlighted with a red rectangle. Below these buttons, the form contains sections for 'Applicant Information' (填表人資料) and 'Recruitment Information' (招生情形).

Applicant Information (填表人資料):

單位及職稱 *	姓名 *
123	123
電話 *	Email *
123	123@123

Recruitment Information (招生情形):

壹(一)、學校近3學年度(111-113學年度)境外生招生情形

僑港澳生

111 學年度	招生名額 (A) *	註冊人數 (B) *	註冊率 (B/A)
學士班	4	5	1.250
碩士班	6	7	1.167

點擊「填寫計畫」後，就可於填寫計畫頁面，進行填寫。



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Basic Information Table' section. The '填寫計畫' (Fill in the plan) button is highlighted with a blue rectangle. The form content, including the applicant information and recruitment statistics, remains the same.

2.2. 基本資料表

可填寫以下欄位：

填表人資料：可填寫服務單位、姓名職稱、聯絡電話以及電子郵件。

此處資訊將會帶入下方的「115學年度招生系所班別及名額」，故無需填寫。

← 返回

展開全部 收起全部

基本資料表

申請名額與招生科系 (學程)

此處資訊將會帶入下方的「115學年度招生系所班別及名額」，故無需填寫。

填表人資料

單位及職稱 * 姓名 *

123 123

電話 * Email *

123 123@123

2.3. 學校近3學年度(111-113學年度)境外生招生情形

點擊「填寫說明」，可查看填寫的說明。

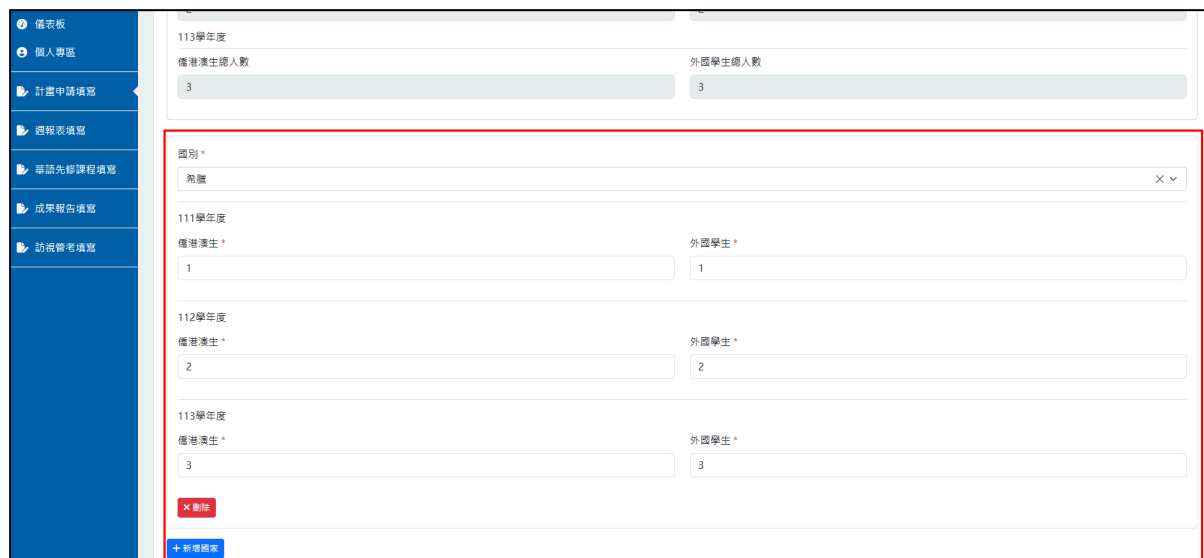
可填寫僑港澳生與外國學生的招生名額、註冊人數以及註冊率。

學士班	招生名額 (A) *	註冊人數 (B) *	註冊率 (B/A)
111 學年度	4	5	1.250
碩士班	6	7	1.167
博士班	8	9	1.125
112 學年度	44	55	1.250
碩士班	66	77	1.167
博士班	88	99	1.125
113 學年度	444	555	1.250

25

2.3. 國別/僑居地及人數

可填寫僑港澳生以及外國學生的數量，點擊「新增國家」，新增其他國家的學生的數量，填寫完畢後，可於學生總人數統計看到總體學生的總數。



113學年度

僑港澳生總人數: 3

外國學生總人數: 3

國別: 希臘

111學年度

僑港澳生: 1

外國學生: 1

112學年度

僑港澳生: 2

外國學生: 2

113學年度

僑港澳生: 3

外國學生: 3

刪除

新增國家



壹、學校僑生港澳學生及外國學生國別/僑居地及人數

學生總人數統計

學年度	僑港澳生總人數	外國學生總人數
111學年度	1	1
112學年度	2	2
113學年度	3	3

2.4.115學年度招生系所班級及名額

可於此填寫以下欄位：

點擊「填寫說明」，可查看填寫的說明。

(1)招生名額總數：僑港澳生、外國學生的學士班、碩士班以及博士班人數。

填寫說明

招生名額總數

學士班		碩士班		博士班	
僑港澳生 *	外國學生 *	僑港澳生 *	外國學生 *	僑港澳生 *	外國學生 *
44	55	66	77	88	99

辦理系所

學制班別 *	系所名稱 *	領域 *
學士班	資訊管理學系	智慧機械

系所總數: 2

(2)可於下方接續填寫辦理系所，填寫學制班別、系所名稱以及領域，新增/刪除系所。

填寫說明

招生名額總數

學士班		碩士班		博士班	
僑港澳生 *	外國學生 *	僑港澳生 *	外國學生 *	僑港澳生 *	外國學生 *
44	55	66	77	88	99

辦理系所

學制班別 *	系所名稱 *	領域 *
學士班	資訊管理學系	智慧機械
學士班	資訊傳播工程學系	智慧機械

系所總數: 2

+ 新增系所

2.5. 辦理系所班別課程之語言教學方式

點擊「填寫說明」，可查看填寫的說明。

可填寫教學方式以及教學方式敘述。

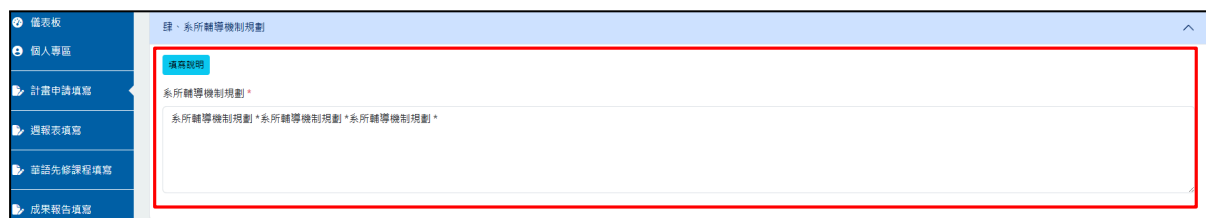


The screenshot shows a web interface for filling out the 'Language Teaching Method' form. On the left is a blue sidebar with navigation links: 儀表板, 個人專區, 計畫申請填寫, 選報表填寫, 選語先修課程填寫, 成果報告填寫, and 訪視備考填寫. The main content area has a title bar '參、辦理系所班別課程之語言教學方式' and a '填寫說明' button. Below the button, there are two sections: '教學方式' with radio buttons for '中文' (selected), '全英', and '中文但英語課程足以畢業'; and '教學方式敘述' with a text input field labeled '教學方式敘述 * 教學方式敘述 *'.

2.6. 系所輔導機制規劃及成效

點擊「填寫說明」，可查看填寫的說明。

可填寫系所輔導機制規劃。



The screenshot shows a web interface for filling out the 'System Guidance Mechanism Planning and Effectiveness' form. On the left is a blue sidebar with navigation links: 儀表板, 個人專區, 計畫申請填寫, 選報表填寫, 選語先修課程填寫, 成果報告填寫, and 訪視備考填寫. The main content area has a title bar '肆、系所輔導機制規劃' and a '填寫說明' button. Below the button, there is a text input field labeled '系所輔導機制規劃 * 系所輔導機制規劃 * 系所輔導機制規劃 *'.

2.7. 華語課程規劃及成效

可填寫以下欄位：

點擊「填寫說明」，可查看填寫的說明。

- (1)課程內容。
- (2)學期學習時數與課程安排(含學分規劃)。
- (3)授課師資。

伍、華語課程規劃

填寫說明

課程內容 *

123

學期學習時數與課程安排(含學分規劃) *

填寫說明

123

華語課程安排有學分課程，請於附件提供課程規劃表。

授課師資 *

填寫說明

123

呈上步驟，可接續填寫授課方式與地點、華語輔導機制、語文能力檢測規劃。

授課方式與地點 *

123

華語輔導機制 *

123

語文能力檢測規劃 *

123

(4)輔導僑外生華語能力「僑外生華語能力升二年級前，應達華語文能力測驗（TOCFL）之聽力與閱讀測驗進階級（B1）」執行成效：註冊人數、通過B1人數、通過B1比例、未通過B1人數、未通過B1比例、因其他原因未完成測驗人數。

輔導僑外生華語能力「僑外生華語能力升二年級前，應達華語文能力測驗（TOCFL）之聽力與閱讀測驗進階級（B1）」執行成效

111入學學年度		
非全英語授課系所註冊人數(A) *	通過B1人數(B) *	通過B1比例(B/A) *
9	8	0.889
未通過B1人數(C) *	未通過B1比例(C/A) *	因其他原因未完成測驗人數 *
7	0.778	6

112入學學年度		
非全英語授課系所註冊人數(A) *	通過B1人數(B) *	通過B1比例(B/A) *
5	4	0.800
未通過B1人數(C) *	未通過B1比例(C/A) *	因其他原因未完成測驗人數 *
3	0.600	2

2.8. 獎助學金

點擊「填寫說明」，可查看填寫的說明。

可於此填入序號、獎學金項目、獎學金金額、名額、申請資格以及新增/刪除獎助學金。

序號 *	獎學金項目 *	獎學金金額 *	名額 *
1	123	123	123

+ 新增獎助學金

2.9. 收費、退費標準

可於此填寫以下欄位：

- (1)學雜費收費標準：適用學生、系所、學費、雜費、總計以及新增/刪除收費標準。
- (2)其他收費及住宿費標準：其他費用、費用、備註、新增/刪除其他收費。
- (3)住宿費：宿舍名稱、費用/學期(不含押金)、規格、新增/刪除住宿費。
- (4)退費標準與辦理時程。
- (5)收退費補充說明。

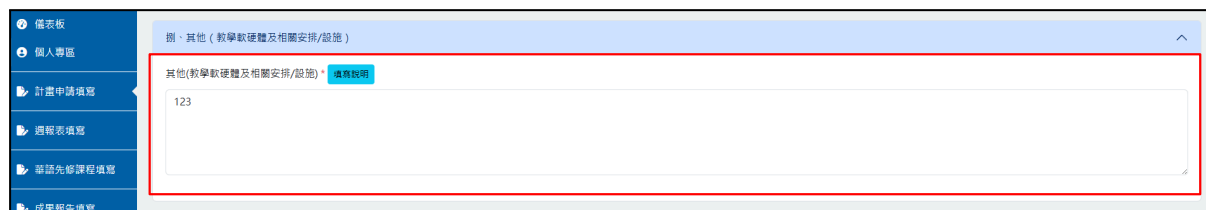
The screenshot displays the 'Fee and Refund Standards' (雜、收費、退費標準) form. The left sidebar contains navigation links: 儀表板, 個人專區, 計畫申請填寫, 選報表填寫, 學語先修課程填寫, 成果報告填寫, and 訪視報告填寫. The main content area is divided into five sections, each with a red border:

- 學雜費收費標準 ***: Includes fields for '適用學生' (12233), '系所' (123), '學費' (123), '雜費' (123), and '總計' (246). A '+ 新增收費標準' button is present.
- 其他收費及住宿費標準 ***: Includes fields for '其他費用' (123), '費用' (123), and '備註' (123). A '+ 新增其他收費' button is present.
- 住宿費**: Includes fields for '宿舍名稱' (123), '費用/學期(不含押金)' (123), and '規格' (123). A '+ 新增住宿費' button is present.
- 退費標準與辦理時程 ***: A text area for recording refund standards and timelines.
- 收退費補充說明 ***: A text area for supplementary explanations of fees and refunds.

2.10. 其他(教學軟硬體及相關安排/設施)

點擊「填寫說明」，可查看填寫的說明。

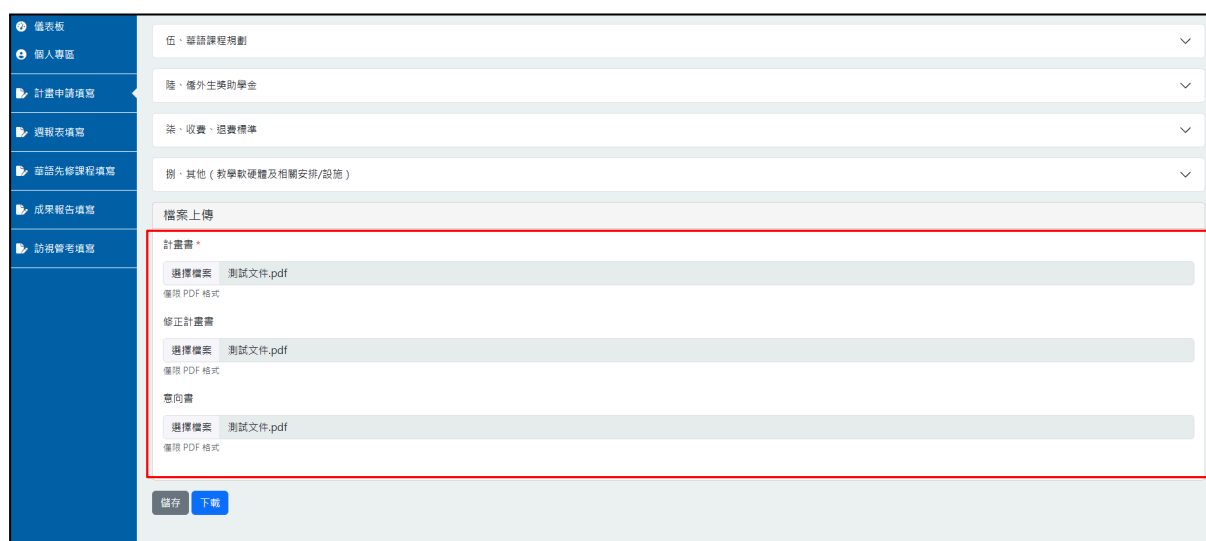
可於此填寫其他。



The screenshot shows the 'Other' form for teaching software and related arrangements. The left sidebar contains navigation links: 儀表板, 個人專區, 計畫申請填寫, 週報表填寫, 華語先修課程填寫, and 成果報告填寫. The main content area has a title bar '刪、其他 (教學軟硬體及相關安排/設施)' and a '填寫說明' button. Below is a large text input field containing the number '123'.

2.11. 檔案上傳

可於此上傳檔案，包含計畫書、修正計畫書以及意向書。



The screenshot shows the 'File Upload' section. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a title bar '伍、華語課程規劃' and a dropdown menu. Below the title bar are several sections: '陸、僑外生獎助學金', '柒、收費、退費標準', and '捌、其他 (教學軟硬體及相關安排/設施)'. The '檔案上傳' (File Upload) section is highlighted with a red box. It contains three rows, each with a '選擇檔案' (Select File) button, a '測試文件.pdf' file name, and a '備限 PDF 格式' (Limit PDF format) label. Below the '檔案上傳' section are '儲存' (Save) and '下載' (Download) buttons.

2.12. 暫存

如果要暫時存檔，可以點擊「暫存」，點擊後系統會檢查已經填寫的資料是否符合格式，符合的話，即可暫存成功。

The screenshot displays a web application interface for submitting a plan. On the left is a blue sidebar with navigation links: 儀表板, 個人專區, 計畫申請填寫, 履歷表填寫, 學語先修課程填寫, 成果報告填寫, and 訪視報告填寫. The main content area has a top navigation bar with 添、改、查 and 選填標準. Below this is a dropdown menu showing '別、其他 (教學軟體及相關安排/設施)'. The main section is titled '檔案上傳' and contains three identical blocks for uploading documents. Each block has a '選擇檔案' button, a file name '測試文件.pdf', a format indicator '僅限 PDF 格式', and a timestamp '(上傳時間: 2025/4/14 下午6:23:17)'. At the bottom of each block is a blue '下載' button. At the bottom of the main content area, there are two buttons: '儲存' (Save) and '下載' (Download). The '儲存' button is highlighted with a red rectangle. A green notification bar at the bottom right indicates '儲存成功' (Save successful).

2.13. 下載(若沒有填寫欄位*符號，會被系統阻擋)

填寫完畢並儲存後，點擊「下載」，即可將下載該計畫。



The screenshot displays a web-based application form interface. On the left is a blue sidebar with navigation links: 應表板, 個人專區, 計畫申請填寫, 應報表填寫, 華語先修課程填寫, 成果報告填寫, and 訪視管考填寫. The main content area has a light gray background and contains several sections. At the top, there are four dropdown menus with labels: 伍、華語課程規劃, 陸、僑外生獎助學金, 柒、收費、退費標準, and 捌、其他(教學軟體及相關安排/設施). Below these is a section titled 檔案上傳. It contains three rows, each with a label (計畫書*, 修正計畫書, 意向書), a file selection button (選擇檔案), a file name (測試文件.pdf), and a format requirement (僅限 PDF 格式). At the bottom left of the form area, there are two buttons: 儲存 and 下載. The 下載 button is highlighted with a red rectangular box.

六、週報表(欄位若有*符號為必填)

週報表不論新辦以及續辦，填寫欄位皆相同，需要填寫僑外生就學情形填報(學生資料)。

1. 週期表填寫

填報者可於週期表填寫頁面中，找到要查看的計畫後，點擊「查看進度」即可查看。

● 儀表板 ● 個人專區 ● 計畫申請填寫 ● 週報表填寫 ● 留語先修課程填寫 ● 成果報告填寫 ● 訪視暨考填寫	週報表填寫		
	專案類型	全部類型	搜尋專案名稱
	ID	專案名稱	操作
	1	設立國際專修部(新辦)-2025/02/18	查看進度
	3	重點產業系所招生(新辦)-2025/02/18	查看進度
	7	重點產業系所招生(新辦)-2025/04/11	查看進度
	8	重點產業系所招生(續辦)-2025/04/11	查看進度
顯示 10 筆			顯示第 1 至 4 筆, 共 4 筆

點擊「查看進度」後，可進入該計畫的查看進度頁面，可點擊「填寫週報表」來進行編輯。

● 儀表板 ● 個人專區 ● 計畫申請填寫 ● 週報表填寫 ● 留語先修課程填寫 ● 成果報告填寫 ● 訪視暨考填寫	週報表填寫 / 查看進度			
	計畫名稱：重點產業系所招生(續辦)-2025/04/11			
	← 返回			
	ID	進度名稱	開放上傳日期	上傳截止日期
	38	進度測試	2025-04-16 12:00:00	2025-04-17 12:00:00
	填寫週報表			
	顯示 10 筆			

點擊「填寫週報表」後，就可於填寫週報表頁面，進行填寫。

週報表填寫 / 查看進度 / 填寫

計畫名稱：重點產業系所招生(續辦)-2025/04/11 進度名稱：進度測試

← 返回

選擇模板：僑外生就學情形填報(學生資料)

展開全部 收合全部 匯入學生資料

壹、學生資料

學生資料列表

搜尋學生姓名...

學生姓名 王小明

新增學生資料

儲存 下載

1.1. 展開與收合功能

在填寫計畫頁面中，點擊「展開全部」即可展開所有欄位，點擊「收合全部」即可收起所有欄位。

週報表填寫 / 查看進度 / 填寫

計畫名稱：重點產業系所招生(續辦)-2025/04/11 進度名稱：進度測試

← 返回

選擇模板：僑外生就學情形填報(學生資料)

展開全部 收合全部 匯入學生資料

壹、學生資料

學生資料列表

搜尋學生姓名...

學生姓名 王小明

學生姓名 測試學生

新增學生資料

儲存 下載

1.2. 僑外生就學情形填報(學生資料)

可填寫學生姓名、學校類型、計畫學校名稱、資料建立/更新日期、學期別、辦理模式、錄取、註冊、學號、系所、領域、學制、年級、洲別、國別(地區)名稱、省份(越南籍必填)、身分別、性別、出生西元年、年齡、最高學歷、學習成績、出國(含來台)工作經驗、工作國家、華語先修間退學、華語先修後退學、特殊情形、學生實際入境就讀、新增/刪除學生資料。

儀表板

個人專區

計畫申請填寫

應報表填寫

華語先修課程填寫

成果報告填寫

訪視報告填寫

學生資料

學生資料列表

Q

搜尋學生姓名...

目前共有: 2 筆學生資料

學生姓名

王小明

✕

✕

學校類型

一般大學

計畫學校名稱

測試學校

資料建立/更新日期

2025/04/30

✕

學期別

學士

辦理模式

重點產業系所

錄取

是

註冊

是

學號

1234567

完成註冊才需填；僅錄取無註冊者，此欄位請留白

系所

測試系所

領域

智慧機械

學制

學士班

年級

一年級

洲別

亞洲

國別(地區)名稱

希臘

✕

省份(越南籍必填)

身分別

僑生

性別

男性

出生西元年

2000

年齡

25

最高學歷

大專

學習成績

90

出國(含來台)工作經驗

無

工作國家

華語先修間退學

否

華語先修後退學

否

特殊情形

否

學生實際入境就讀

否

華語先修後退學

否

特殊情形

否

學生實際入境就讀

否

學生姓名

測試學生

✕

✕

學生姓名

測試學生2

✕

✕

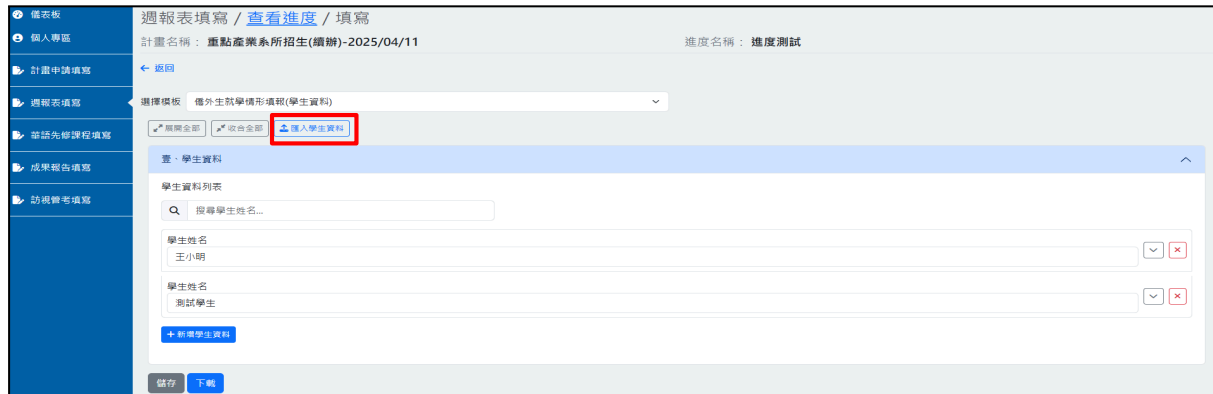
+ 新增學生資料

儲存

下載

1.2.1. 僑外生就學情形填報(學生資料)－匯入學生資料

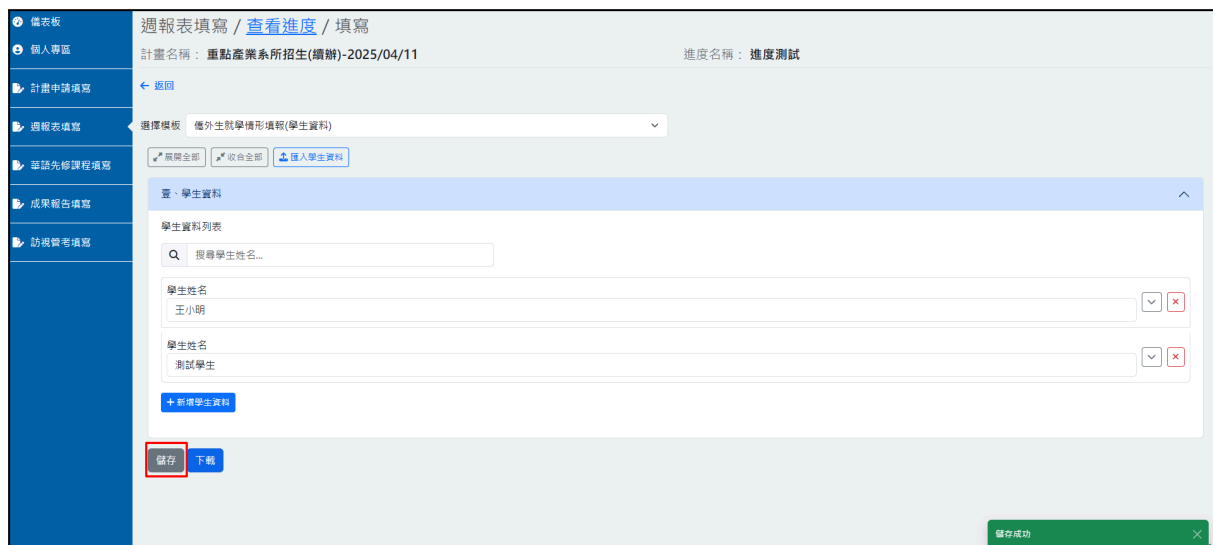
可選擇匯入學生資料。



The screenshot shows the '週報表填寫 / 查看進度 / 填寫' (Weekly Report Form / View Progress / Fill) page. The main area is titled '匯入學生資料' (Import Student Data). It includes a search bar labeled '搜尋學生姓名...' and a table with two rows of student data: '王小明' and '測試學生'. The '匯入學生資料' button is highlighted with a red box.

1.3. 暫存

如果要暫時存檔，可以點擊「暫存」，點擊後系統會檢查已經填寫的資料是否符合格式，符合的話，即可暫存成功。



The screenshot shows the same '匯入學生資料' (Import Student Data) page. The '暫存' (Save) button is highlighted with a red box. A green success message '儲存成功' (Save Success) is visible at the bottom right.

1.4. 下載(若沒有填寫欄位*符號，會被系統阻擋)

填寫完畢並儲存後，點擊「下載」，即可將下載該週報表。

儀表板

個人專區

計畫申請填寫

通報表填寫

華語先修課程填寫

成果報告填寫

訪視備考填寫

週報表填寫 / [查看進度](#) / 填寫

計畫名稱：重點產業系所招生(續辦)-2025/04/11

進度名稱：進度測試

[← 返回](#)

選擇模板：僑外生就學情形填報(學生資料)

展開全部

收起全部

匯入學生資料

置、學生資料

學生資料列表

搜尋學生姓名...

學生姓名

王小明

學生姓名

測試學生

+新增學生資料

儲存

下載

儲存成功

七、 成果報告(欄位若有*符號為必填)

成果報告不論新辦以及續辦，填寫欄位皆相同。

1. 成果報告

可於計畫申請填寫頁面中，找到要查看的計畫後，點擊「查看進度」即可查看。

ID	專案名稱	操作
1	設立國際專修部(新辦)-2025/02/18	查看進度
3	重點產業系所招生(新辦)-2025/02/18	查看進度
8	重點產業系所招生(續辦)-2025/04/11	查看進度

點擊「查看進度」後，可進入該計畫的查看進度頁面，可點擊「填寫計畫」來進行編輯。

ID	進度名稱	開放上傳日期	上傳截止日期	操作
39	進度測試	2025-04-16 12:00:00	2025-04-17 12:00:00	填寫計畫

點擊「填寫計畫」後，就可於填寫計畫頁面，進行填寫。

成果報告填寫 / [查看進度](#) / 填寫

計畫名稱：重點產業系所招生(續辦)-2025/04/11 進度名稱：進度測試

← 返回

展開全部 收合全部

填表人資料

服務單位 * 姓名職稱 *

聯絡電話 * Email *

壹、招生情形

(一)招生流程 *

請說明(並附佐證資料)請說明(並附佐證資料)應呈中是否符合下列原則：應呈應海中、英文或當地國家官方語言，內容應包含：招生名額、報考資格、招生方式、錄取方式、招生紛爭及申訴處理方式、修業年限、畢業應修學分數、學雜費收取等；並由學校自行辦理招生作業，且確實公平錄取學生權利。

(二-1)111及112學年度招生系所

學制班別 * 招生系所 * 招生學年度 (如獲核定招生請打 ☒)

1.1. 展開與收合功能

在填寫計畫頁面中，點擊「展開全部」即可展開所有欄位，點擊「收合全部」即可收起所有欄位。

成果報告填寫 / [查看進度](#) / 填寫

計畫名稱：重點產業系所招生(續辦)-2025/04/11 進度名稱：進度測試

← 返回

展開全部 收合全部

填表人資料

服務單位 * 姓名職稱 *

聯絡電話 * Email *

壹、招生情形

(一)招生流程 *

請說明(並附佐證資料)請說明(並附佐證資料)應呈中是否符合下列原則：應呈應海中、英文或當地國家官方語言，內容應包含：招生名額、報考資格、招生方式、錄取方式、招生紛爭及申訴處理方式、修業年限、畢業應修學分數、學雜費收取等；並由學校自行辦理招生作業，且確實公平錄取學生權利。

(二-1)111及112學年度招生系所

學制班別 * 招生系所 * 招生學年度 (如獲核定招生請打 ☒)

1.2. 填表人資料

可填寫服務單位、姓名職稱、聯絡電話以及電子郵件。

成果報告填寫 / [查看進度](#) / 填寫

計畫名稱：重點產業系所招生(續辦)-2025/04/11 進度名稱：進度測試

← 返回

☒ 展開全部 ☒ 收合全部

填表人資料

服務單位* 姓名職稱*

測試單位 王小明

聯絡電話* Email*

0912345678 test@gmail.com

1.3. 招生情形(部分欄位由週報表代入)

可填寫以下欄位：

(1)招生流程。

(2)111及112學年度招生系所：學制班別、招生系所、招生學年度。

(3)111及112學年度核定、錄取、華測及退學情形：核定人數、報名人數、錄取人數，註冊人數、已註冊惟未入境人數、華測通過人數以及華測通過率。¹

(4)描述說明。

壹、招生情形

(一)招生流程

測試

請說明(並附佐證資料)請說明(並附佐證資料)報章中是否符合下列原則：報章應有中、英文或當地國家官方語言，內容應包含：招生名額、報考資格、招生方式、錄取方式、招生紛爭及申訴處理方式、修業年限、畢業應修學分數、學雜費收取等；並由學校自行辦理招生作業，且確實公平錄取學生機制。

(二-1)111及112學年度招生系所

學制班別* 招生系所* 招生學年度(如選核定招生請打 ☒)

學士班 公共衛生學系 111學年度 ☒ 112學年度 ☐

× 刪除

+ 新增系所

(二-2)111及112學年度核定、錄取、華測及退學情形

111學年度* 此處僅作為資料確認欄位，如需進行資料上的修正，請至【僑外生就學情形填報】更新資訊。

核定人數(A)	報名人數(B)	錄取人數(C)	註冊人數(D)
0	53	53	32
已註冊惟未入境人數(E)	華測通過人數(F)	華測通過率(G)=F/(D-E)	
53	0	0.000	

112學年度* 此處僅作為資料確認欄位，如需進行資料上的修正，請至【僑外生就學情形填報】更新資訊。

¹ 此處僅作為資料確認欄位，如需進行資料上的修正，請至【僑外生就學情形填報】更新資訊。

儀表板

個人專區

計畫申請填寫

選報名填寫

華語先修課程填寫

成果報告填寫

訪視備考填寫

112學年度 * 此處僅作為資料確認欄位，如需進行資料上的修正，請至【僑外生就學情形填報】更新資訊。

核定人數(A)	報名人數(B)	錄取人數(C)	註冊人數(D)
0	146	85	61
已註冊惟未入境人數(E)	華測通過人數(F)	華測通過率(G)=F/(D-E)	
85	0	免填	

(二-3)描述說明

1.4. 收費、退費標準、獎助學金

可填寫以下欄位：

- (1)學雜費收費基準：系所、學制班別、學費、雜費以及總計、新增/刪除收費標準。
- (2)其他費用：項目名稱、費用以及備註、新增/刪除收費標準。
- (3)住宿費：項目名稱、費用以及規格、新增/刪除住宿費標準。
- (4)僑外生獎助學金：序號、獎學金項目、獎學金金額、名額、申請資格、新增/刪除獎學金項目。

收費、退費標準、獎助學金

學雜費收費基準

系所 *	學制班別 *	學費 *	雜費 *	總計
財金所	學士班	20000	1000	21000

+ 新增收費標準

其他收費

項目名稱 *	費用 *	備註
1000	1000	

+ 新增收費標準

住宿費

項目名稱 *	費用 *	規格
1000	1000	

僑外生獎助學金

序號 *	獎學金項目 *	獎學金金額 *	名額 *	申請資格 *
1	獎學金	1000	10	測試

+ 新增獎助學金項目

1.5. 華語課程及專業課程輔導機制

可填寫以下欄位：

- (1)語文能力檢測規劃。
- (2)學生華語能力之輔導及加強機制。
- (3)華語課程內容。
- (4)各針對專業課程之課業輔導、學生學習成效追蹤

● 儀表板 ● 個人專區 ● 計畫申請填寫 ● 通報表填寫 ● 華語先修課程填寫 ● 成果報告填寫 ● 訪視管考填寫	參、華語課程及專業課程輔導機制
	語文能力檢測規劃*
	語文能力檢測規劃應包括聽、說、讀、寫四大部分，設計多元測試題型，評估語言運用能力，測驗內容應根據受測者的年齡及需求調整，並注重實用性與文化背景，確保測試結果具有可靠性與實際應用價值。
	學生華語能力之輔導及加強機制*
	學生華語能力的輔導及加強機制可透過多元方法進行，首先，可設計個別化學習計劃，針對學生的語言弱項提供有針對性的輔導，如聽力訓練、口語表達、閱讀理解及寫作技巧等。其次，可利用課室外的語言學習資源，如語言交換、線上學習平台或實境語言使用機會，增強語言應用能力。此外，定期舉辦語言測驗與模擬，追蹤學習進度，並針對學生表現給予具體回饋與指導。
重點審議系所招生之境外生華語能力於大二起須達華語文能力測驗B1	
華語課程內容*	
華語課程內容包括語音發音、語法與詞彙、聽力訓練、口語表達、閱讀理解與寫作技巧，並結合華語文化學習，旨在提升學生聽、說、讀、寫的全面語言能力。	
若有認列為畢業學分，其授課師資應符合教育人員任用條例或各該教師聘任規定所定資格，並採雙語教學則免填。	
各針對專業課程之課業輔導、學生學習成效追蹤*	
專業課程的課業輔導應針對學生的學習困難提供個別指導，並透過定期測驗、作業評估等方式追蹤學生學習成效，及時調整學習策略，確保學生掌握核心知識與技能。	

1.6. 輔導機制

可填寫輔導機制。

The screenshot shows the '輔導機制' (Guidance Mechanism) form. The left sidebar contains navigation links: 儀表板, 個人專區, 計畫申請填寫, 選報表填寫, 華語先修課程填寫, 成果報告填寫, and 訪視管考填寫. The main content area has a header '肆、輔導機制' and a text input field for the guidance mechanism. Below this is a section titled '檔案上傳' (File Upload) with a '成果報告' (Final Report) subsection. It includes a file selection area with '測試文件.pdf' and a '下載' (Download) button. At the bottom are '儲存' (Save) and '下載' (Download) buttons.

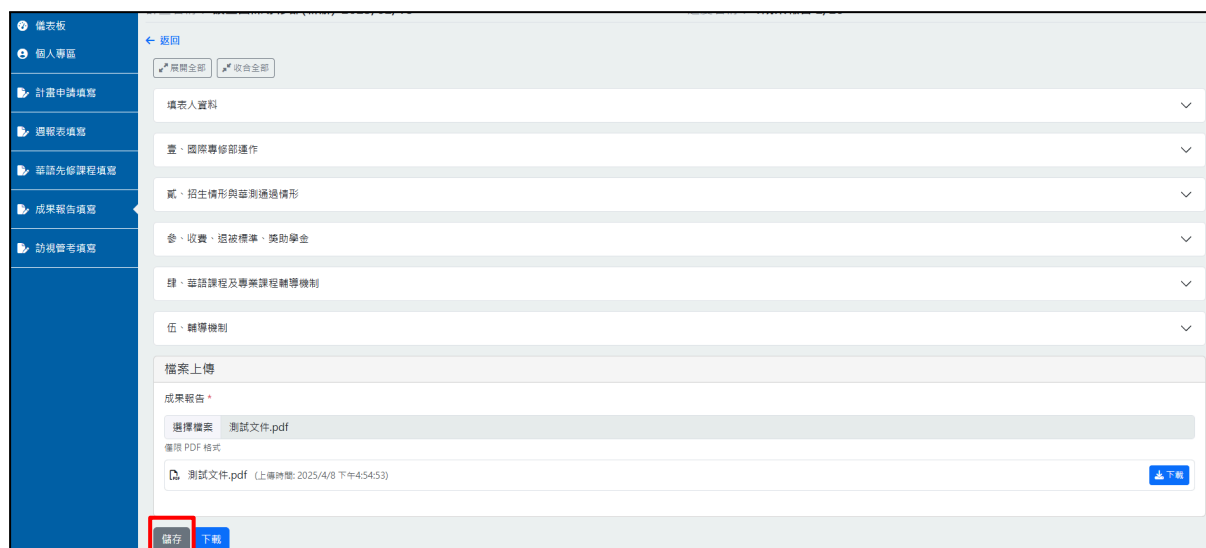
1.7. 檔案上傳

可於此上傳成果報告。

The screenshot shows the '檔案上傳' (File Upload) section of the system. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a header '伍、輔導機制' and a text input field for the guidance mechanism. Below this is a section titled '檔案上傳' (File Upload) with a '成果報告' (Final Report) subsection. It includes a file selection area with '測試文件.pdf' and a '下載' (Download) button. At the bottom are '儲存' (Save) and '下載' (Download) buttons.

1.8. 暫存

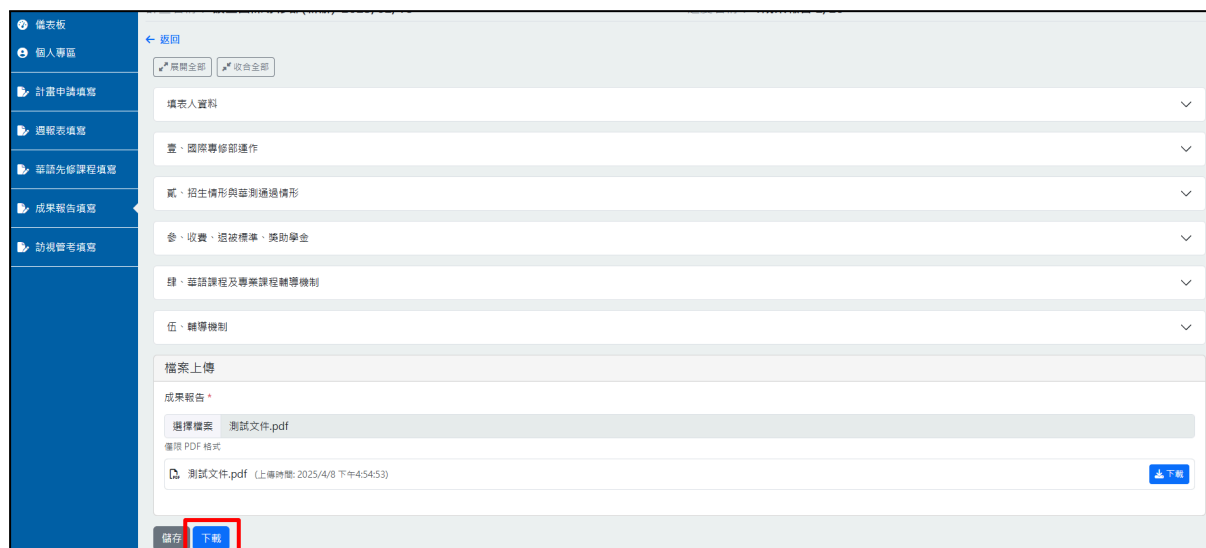
如果要暫時存檔，可以點擊「暫存」，點擊後系統會檢查已經填寫的資料是否符合格式，符合的話，即可暫存成功。



The screenshot shows a web-based application form interface. On the left is a blue sidebar with navigation links: 儀表板, 個人專區, 計畫申請填寫, 通報表填寫, 華語先修課程填寫, 成果報告填寫, and 訪視管考填寫. The main content area has a top bar with '← 返回', '無開全部', and '收合全部'. Below this are several expandable sections: '填表人資料', '壹、國際專修部運作', '貳、招生情形與華測通過情形', '參、收費、招就標準、獎助學金', '肆、華語課程及專業課程輔導機制', and '伍、輔導機制'. At the bottom is a '檔案上傳' section with a '選擇檔案' button, a text input containing '測試文件.pdf', and a file list showing '測試文件.pdf' with an upload time of '2025/4/8 下午4:54:53'. At the very bottom, the '儲存' (Save) button is highlighted with a red box, next to a '下載' (Download) button.

1.9. 下載(若沒有填寫欄位*符號，會被系統阻擋)

填寫完畢並儲存後，點擊「下載」，即可將下載成果報告。



This screenshot is identical to the one above, showing the same application form interface. However, in this view, the '下載' (Download) button at the bottom right of the '檔案上傳' section is highlighted with a red box, while the '儲存' (Save) button is no longer highlighted.