

# 115 年「專科以上學校維護外國學生受教權益」 及「國際專修部」查核指標說明會

## Q&A

115 年 8 月 25 日

| 問題                                                                                                                                                            | 回復說明                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Q1</b></p> <p>請問 115 學年度授課語言代碼是否增補及填報規則是否改善？例：平台提供的授課語言代碼有限(中文、英文、日文、西文)，導致其他語種如德文、韓文、法文無法如實填報。</p>                                                     | <p><b>A1</b></p> <p>有關所詢 114 學年度「書審表件(表 3)開課清冊」授課語言代碼填報事宜，因當年度作業指引及系統平台所提供之授課語言代碼種類有限，學校係依據當時公告規範及系統欄位進行填報。115 學年度相關表件及系統平台之授課語言代碼將配合作業需求進行調整，填報語言統一設定為「中文」、「英文」及「中英文」三類，其餘語種將不再列入授課語言代碼選項。請學校於填報 115 學年度相關資料時，依課程實際授課情形，於上述三類授課語言中擇一填報，並依最新年度作業指引及系統公告內容辦理。如有個案填報疑義，請洽詢專案辦公室協助。</p> |
| <p><b>Q2</b></p> <p>目前查核平台對受保護 PDF 有無法合併之問題，且學校上傳電子資料後仍須大量列印紙本送審，增加行政負擔；另於書面查核及無預警訪視時，須提供大量學生個資，亦衍生個資保護疑慮。請問未來是否可優化平台功能、推動全面電子化審查，並明確規範查核所需個資之提供、使用及保管方式？</p> | <p><b>A2</b></p> <p>一、有關資料上傳及實地查核紙本資料提供部分，後續將朝 E 化及簡化流程方向評估改善，以降低學校行政作業負擔。</p> <p>二、有關查核及訪視均經正式程序核定，查核期間所取得之學生個資亦依相關規定進行處理及利用，並接受定期稽查。為利後續校內資安單位溝通處理，將研議於查核公文中明確註記個資蒐集及後續處理及利用。</p>                                                                                                  |
| <p><b>Q3</b></p> <p>「外國學生來臺就學辦法」第 4 條第 1 項第 2 款規定，外國學生就讀學士班以下學程「在國內停留未滿一年，因故退學或喪失學籍」者，得重新申請來臺就學一次。請問招生審查時，教育部所稱的「在國內停留未滿一年」應如何計算？是否以移民署的入出國紀錄（護照入出境日</p>      | <p><b>A3</b></p> <p>「外國學生來臺就學辦法」第 4 條第 2 項第 2 款所定「在國內停留未滿一年」之規定，計算方式係指學生「自註冊入學具學籍之期間未滿一年」。又此規定之「得重新申請來臺就學」之前提，為外國學生因故退學或喪失學籍後，<u>先離境返國</u>，始得重新申請再來臺就學。</p>                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 期)作為認定依據，或有其他統一的認定方式？                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Q4</b></p> <p>外國學生於高中階段持依親居留在臺就學，於取得臺灣高中畢業證書後回僑居地當兵約三年。如該學生想要繼續來臺就學可依哪一種管道申請入學？</p>                                                                                             | <p><b>A4</b></p> <p>依「外國學生來臺就學辦法」規定，於 114 年 9 月 19 日修正前，符合第 2 條及第 3 條所定資格之外國學生申請來臺就學，原則上以一次為限；如欲繼續在臺就學，其入學方式原則上應與國內一般學生相同之招生管道辦理。惟 114 年 9 月 19 日修正相關規定後，如學生符合「外國學生來臺就學辦法」第 2 條第 1 項所定之外國學生資格，且未曾具有中華民國國籍，並符合第 4 條第 2 項第 4 款規定，其先前於我國就讀高中以下學制者，擬再次來臺升讀大學，得依修正後規定申請入學大學醫學、牙醫或中醫以外之學士班學程，並以一次為限。</p>                 |
| <p><b>Q5</b></p> <p>在「國際專修部實地訪視」的查核指標中，針對學生出席率控管及華語文能力輔導，目前各大專校院最常出現的缺失或需要特別注意的重點為何？</p>                                                                                              | <p><b>A5</b></p> <p>一、有關國際專修部實地訪視常見缺失及應注意重點包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校無法確實掌握學生出席狀況；</li> <li>2. 多以紙本進行課堂點名，無法即時傳遞出席狀況給各單位；</li> <li>3. 針對出席率低(缺曠課時數高)的學生無輔導機制；</li> <li>4. 未依照不同華語文能力學生進行個別課程安排；</li> <li>5. 未針對學習進度落後之學生提供相關輔導等。</li> </ol> <p>二、建議學校應針對上述情形訂定相對應的管理規範及學習輔導機制，並確實執行。</p> |
| <p><b>Q6</b></p> <p>外籍學生原就讀全英語授課學程，入學時並未要求或檢附中文語言能力證明。惟學生基於個人學習意願，希望挑戰修習授課語言標示為"中文"之課程。該課程教師實際授課時，會視學生學習情況，以中文及英文交互方式進行教學，課本內容都是英文。在此情況下，若學生係在充分了解該課程原訂授課語言為中文、且可能因中文能力不足而增加學習難度的</p> | <p><b>A6</b></p> <p>一、依據「專科以上學校維護外國學生受教權益應行注意事項」第 5 點第 3 款規定，學校實際授課語言及使用教材語文應與招生簡章所載相符，提供之課程並應滿足學生可畢業之條件。</p> <p>二、學生在校享有自主選課權益，如已充分了解課程授課語言及可能之學習困難，基於個人意願選修其他授課語言之選修課程，原則上應尊重其選擇，惟學校不得以此取代原應開</p>                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>情況下，自主選擇修習該課程，是否會涉及外籍學生受教權益之問題？</p>                                                                                                                                                                    | <p>設之課程。</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Q7</b></p> <p>學校接受受教權益查核時，部分委員提出的要求或建議並未明確列於查核指標，例如學生校外工作訪視、輔導系統建置，以及入學許可文件的細部呈現方式等，導致學校在推動改善時缺乏明確依據。</p> <p>請問對於未明列於查核指標，但列於常見問題或由委員提出的建議事項，其規範效力及執行程度為何？如屬各校應共同遵循之事項，是否可透過通函或正式指引統一說明，以利各校依循？</p> | <p><b>A7</b></p> <p>一、查核作業原則上依「學校自評、書面審查及實地查核」程序辦理，如學校對委員審查意見有疑義，事後仍可提出申復，經確認實際情形後，得再調整查核意見。另委員於查核現場所提出之提醒或強烈建議之內容，主要係依實務經驗提供學校制度改善方向，部分事項係期待各校未來能於制度面逐步精進，屬建議改善性質。</p> <p>二、有關提醒與建議如列入正式查核指標，將成為強制辦理及列管依據，本部將再審酌後視需要再評估納入指標。</p> |
| <p><b>Q8</b></p> <p>有關入學許可，規定應以紙本方式發放，且應載明事項不得以參照或超連結方式提供學生自行查閱。惟實際查核時，委員可能另提出學校名稱、核發單位等未明列於查核指標的要求。請問對於查核指標以外的委員建議或手冊所列常見問題，各校應如何看待其規範效力及執行程度？</p>                                                       | <p><b>A8</b></p> <p>入學許可之重要資訊應直接載明，不得以超連結取代，以避免資訊異動產生爭議。委員查核時提出未列於查核指標之建議，學校可衡酌其合理性及執行程序進行調整，非強制學校依據辦理。</p>                                                                                                                       |
| <p><b>Q9</b></p> <p>教育部函文提及「國際專修部」錄取學生名冊函轉事宜規定，針對辦理招生作業，除報名資料書面審查外，學校務必辦理實體面試。有關國際專修部辦理實體面試之相關規定為何？</p>                                                                                                   | <p><b>A9</b></p> <p>除該國別僅少數學生申請或其他特殊情形(如地處偏遠、疫情等)可採取線上面試外，學校仍需辦理實體面試為原則，有關面試(線上或實體)皆須有專業系所老師參與面試。</p>                                                                                                                             |
| <p><b>Q10</b></p> <p>學校協助學生銀行開戶，由於學生身分特殊，然銀行為因應嚴防外國人士來臺淪為詐騙車手，於辦理開戶申請加強審核機制，造成國際專修部學生辦理銀行開戶容易受阻，導致銀行拒絕辦理外國</p>                                                                                            | <p><b>A10</b></p> <p>有關外國學生擬在臺開設銀行帳戶，請參考 Talent Taiwan 攜手六家金融機構啟動「外籍人士一站式銀行服務示範計畫」，以提升外籍人士在臺使用金融服務的可近性與便利性。<br/>(<a href="https://talent.nat.gov.tw/zh/">https://talent.nat.gov.tw/zh/</a>)</p>                                   |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>學生開戶申請事宜，請問是否有相關輔佐辦法？</p>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Q11</b></p> <p>依教育部辦理重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生實施計畫作業要點規定，僑外生於華語先修期間，課程時數每週至少 15 小時，一年至少 720 小時（一學期 360 小時）為原則。有關國際專修部延後入境之學生，其華語課程補課規劃是否能安排於寒假或暑假期間，且不觸犯密集授課之相關規定？</p>              | <p><b>A11</b></p> <p>一、依「外國學生來臺就學辦法」第 11 條規定略以，大專校院之外國學生註冊入學時未逾該學年第一學期修業期間三分之一，已逾該學年第一學期修業期間三分之一者，於第二學期或第二學年註冊入學。</p> <p>二、針對國際專修部僑外生華語先修期間，課程時數每週至少 15 小時，一學期 360 小時之原則，以一學期 18 週計算，學生如於第 6 週註冊入學，尚有 12 週排課，以每週 40 小時上課時數上限計算，學校仍有餘裕時間安排華語課程，是以不需將課程安排於寒暑假期間。</p> |
| <p><b>Q12</b></p> <p>學校部分專題、畢業製作及實習等課程並無固定授課時間，但查核系統要求須填列上課時段，因此學校僅能依填報需求設定固定時段，並於自我檢核表中加註說明，惟仍可能因此收到委員審查意見。請問此類無固定授課時間之課程應如何正確填報，是否可於系統增設「無固定時段」選項或建立統一填報原則，以避免因系統限制產生誤解或審查意見？</p>   | <p><b>A12</b></p> <p>書面審查時，委員會特別留意安排於週六、週日之課程，並確認其是否屬於專題、實習或個別指導等無固定授課時間之課程。若課程具有固定教室、固定時間及修課人數，則會認定為一般授課課程，而非個別或小組指導性質。部分課程可能因課程名稱或系統填報方式造成委員誤解，如實際屬於專題、實習或個別指導課程，建議學校於回覆審查意見時，清楚說明課程屬性、授課方式及實際進行方式，經釐清後即可依實際情形認定。</p>                                            |
| <p><b>Q13</b></p> <p>本校招生規定已明定，申請者如來自「官方語言或通用語言為英語或中文之國家」，得提供相關證明作為語言能力佐證。請問所稱「相關證明」具體可接受哪些文件？例如外交部網站所載之各國官方或通用語言資訊，是否可作為證明？另如美國籍學生已於美國完成學位，但原就讀學校無法另行開立全英語授課證明，應提供何種文件作為語言能力之佐證？</p> | <p><b>A13</b></p> <p>依據外交部民國 113 年 8 月 30 日外公眾規字第 1132900452 號函載明官方語言及通用語言為英語之國家名單一覽表，學生國籍如屬名單中之國家，即可免繳英語能力證明。</p>                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Q14</b></p> <p>依受教權益查核指標，入學許可得以紙本、電子郵件或其他方式直接核發予學生，並應載明學雜費收退費基準、獎助學金等相關資訊。目前學校採紙本及電子檔並行核發，但因應載明資訊日益增加，紙本篇幅及郵寄成本亦隨之增加。請問未來是否可於紙本僅提供必要之入學許可文件，其餘學雜費、收退費及獎學金等資訊以電子檔隨電子郵件一併提供，並視為符合入學許可核發規定？</p> | <p><b>A14</b></p> <p>入學許可可以紙本及電子方式核發時，兩者所載內容應保持一致，不得因核發方式不同而省略應載明事項。至於學校所提紙本篇幅及郵寄成本增加等問題，可視招生作業及相關經費情形妥善規劃。</p>                                                                                |
| <p><b>Q15</b></p> <p>依教育部函文有關重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生實施計畫之「國際專修部」錄取學生名冊函送規定，其中，國際專修部學生簽證申請採團簽，學校依各駐外館處要求團簽方式辦理。國際專修部若特定國家僅有一至兩位學生，簽證事宜是否仍以團體形式辦理？</p>                                                 | <p><b>A15</b></p> <p>學校審查國際專修部學生申請資料後發給華語先修生入學許可，並將錄取名冊及招生歷程等相關資料函報本部，不論人數多寡，皆由本部統一將名冊函轉外交部領事事務局轉知各駐外館處核發其簽證申請。</p>                                                                            |
| <p><b>Q16</b></p> <p>學校國際專修部之行政人員除進行學生於華語先修期間之輔導作業，升讀大一至大四之學生輔導業務仍歸屬國際專修部辦理嗎？另，有關國際專修部查核指標之組織架構規定須「配置足夠之專職人員」，教育部是否能依學生配比明訂專職人員數量？</p>                                                             | <p><b>A16</b></p> <p>一、針對由國際專修部華語先修升讀大一後之外國學生，其後續輔導依校內輔導外國學生之權責單位辦理。</p> <p>二、學校設立國際專修部專責單位，建議至少配置 1 位專責人員處理學生之教務、學務、招生、生活、學習輔導等事務，學校可視業務分組自行配置。惟學生人數增加時，學校應增聘國際專修部專責行政人力，確保學生獲得完善學習及生活輔導。</p> |
| <p><b>Q17</b></p> <p>今年度的國際專修部入學許可已發予學生，有部分資訊未依照指標內容提供給學生，是否需要再補給學生？另，是否須依照每年修正之國際專修部查核指標，調整其入學許可載明資訊？</p>                                                                                         | <p><b>A17</b></p> <p>國際專修部學生入學許可通知書載明內容為依照「外國學生來臺就學辦法」第 7 條第 3 項之規定辦理，入學許可若有缺漏資訊部分應儘速將資訊補充提供給已錄取學生。</p>                                                                                        |
| <p><b>Q18</b></p>                                                                                                                                                                                  | <p><b>A18</b></p>                                                                                                                                                                              |

|                                                                        |                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>學校辦理國際專修部菲律賓學生團簽作業，菲律賓臺辦處不清楚國際專修部办理流程，有關國際專修部學生簽證申請團簽，是否適用所有國別？</p> | <p>學校審查國際專修部學生申請資料後發給華語先修生入學許可，並將錄取名冊及招生歷程等相關資料函報本部，不論人數多寡，皆由本部統一將名冊函轉外交部領事事務局轉知各駐外館處核發其簽證申請，並適用所有國別，如個別駐外館處有特殊情況，請學校向本部反映個案，將由相關單位協助處理。</p> |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|